

図書館における 新型コロナウイルス感染防止対策 について

本校学校図書館では、下記の対策により教職員・生徒の協力を得ながら「新しい日常」のなかで利用できるようにしています。

1 入退室時の注意

- (1) 図書館への入・退室時、手指洗浄（入口・出口にて手指洗浄をする）
- (2) マスク着用を必須とする（着用しないときは入室できない）

2 利用時の注意

- (1) 収蔵の本・新聞・雑誌・資料に触れる前に手指洗浄する
- (2) 書籍類を扱い、ページをめくるときには「指なめ」などを禁止する

3 カウンター業務について

(1) 貸し出し

- ①生徒カウンター当番は、必ずマスク着用（生徒当番は当分行わない）
- ②当番時間の前後にカウンター、デスク、キーボード、デバイスを除菌する
- ③カウンターに飛沫防止遮蔽板設置
- ④下記「貸し出しのしおり」を添えて貸し出す

(2) 返却

- ①返却はボックス返却のみとする（廊下）
- ②ボックスからの取り出しは1日に1回とする
- ③本人貸し出し延長手続きの場合はカウンターで申し出る
- ④返却された書籍類は、最低24時間以上の間隔をあけて書架にもどし貸し出し可能とする（ウイルスが残留しやすい素材のビニル、ポリエチレンカバー表装があるときは、清拭除菌する）

4 座席着席利用

図書館内、座席利用は、3密を避ける下記の方法とする。

- ①一座席ごと空ける
- ②対面着座をしない

5 環境衛生・消毒等

- ①入口ドアは常時開放
- ②生徒利用時間帯の窓開放（気象条件により適宜開閉）
- ③備品等の除菌作業（1日1回以上）
 - ・テーブルデスク、椅子
 - ・検索パソコン（キーボード等ラッピング処理）
 - ・カウンター周り（カウンター、デスク、キーボード、デバイスは頻度を上げて除菌）
- ④対物除菌は、次亜塩素酸ナトリウムの希釈水溶液を用い清拭及び適宜アルコールで除菌する

6 生徒の健康・安全

生徒のカウンター当番は当分行わない。今後再開するときは下記に留意する。

- ①本人の意向を十分確認する
- ②当番生徒が使用できるよう、フェイスシールドの準備を整える

7 感染予防のための正しい知識普及

- (1) 感染症全般及び新型コロナウイルス感染に関する、蔵書図書のテーマ展示
- (2) 上記に関連する雑誌図書等の集約展示コーナー設置

「書籍類取り扱い注意事項」（貸し出しのしおり） （貸し出し時メモカード）

- 1 書籍類を扱うときは、手指を洗い清潔な場所をお願いします。
- 2 ページをめくるときには「指なめ」などは絶対しないでください。
- 3 咳、くしゃみなど生理現象があるときは、書籍類を遠ざけてください。
- 4 返却は、当面のあいだ、「返却ボックス」への返却のみとします。廊下にあります。
- 5 続けて借りたい（貸し出し延長手続き）ときは、カウンターで行えます。