

# オンライン申請手引き（収入状況届出用）

【申請期限 7月22日】

## 1 用意するもの

- ①スマホ又はパソコン
- ②ログインID通知書  
(合格者説明会で配付済み)

オンライン申請はインターネット環境で行います。

スマホの場合  
QRコード



パソコンの場合  
URL

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

## 2 オンライン申請の手順

オンライン申請は、次の3つの手順で行います。

### 手順1

ログイン

#### ○入力する内容

- ・ログインID
- ・パスワード

### 手順2

継続意向登録

引き続き  
支援金を  
受給する？  
しない？

#### ○選択する内容

- ・確認事項（2箇所 ☒ ☒)
- ・意向確認（選択 ☒)

### 手順3,4

収入状況届出

保護者  
情報等の  
確認

#### ○確認する内容

- ・保護者情報
- ・生徒情報
- ・課税地

手続完了！！

# 手順 1

## ログイン

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

高等学校等就学支援金 ログインID通知書

ログインID 12345678

パスワード Abc123def

ログインID

? 学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

パスワード

? パスワードを入力してください。

☐ パスワードを表示する

言語(Language)

日本語

◆対応言語  
日本語  
英語 (English)

? 利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

3

ログイン

合格者説明会で配付した  
「ログインID通知書」から  
「ログインID」、「パスワード」  
を入力してください。

① 「ログインID」を入力

② 「パスワード」を入力

③ 「ログイン」ボタンを押す

# 手順 2

## 継続意向登録

継続届出

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

継続意向登録画面に進みます。

1

申請名

申請説明

継続意向登録

高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。

収入状況申出

高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

① 「継続意向登録」ボタンを押す



継続意向登録 継続意向確認 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認

2

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

- ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

2 「確認事項」を確認のうえ、2つとも ☒ する

✓ 継続意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

3

届出する

- ☒ 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

? 支給対象者には支給決定通知、所得制限対象者には資格消滅通知が送付されます。

届出しない

- ☐ 受給権を放棄します。

? 資格消滅通知が送付されます。

※「届出しない」を選ぶと授業料を納めていただくことになります。

3 「届出する」または「届出しない」を選択する

## ✓ 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚, 死別, 養子縁組等)はありますか。 必須

4

☒ あります。

以下のいずれかに該当する場合は。

- ・保護者等の変動(追加・削除)が生じる場合
  - ・保護者等の課税地, 収入状況提出方法等の情報を変更する場合
- 過去の申請内容は, ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。

収入状況提出方法を変更する場合は、「あります」を選択してください。

☐ ありません。

保護者等の変動(追加・削除), 課税地, 収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合は。  
電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合, こちらを選択してください。

＜ マイページに戻る

5

入力内容確認

- 4 保護者情報に変動が「ある」または「なし」を選択する
- 5 「入力内容確認」(オレンジ色になる) ボタンを押す

## 継続意向登録確認



継続意向登録

申請意向登録

継続意向確認

入力内容確認

登録完了

### 継続意向確認

高等学校等就学支援金の支給を継続したいので, 保護者等の収入の状況に関する事項について, 届け出ます。

### 保護者等情報の変更について

ありません。

6

＜ 継続意向登録に戻る

本内容で登録する

- 6 内容を確認し、「本内容で登録する」 ボタンを押す



継続意向登録 継続意向確認 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認

## ○継続意向があり、保護者等に変更が「ない」場合の画面

以下の内容で登録されました。

中央の「続けて収入状況届出を行う」またはメニューの「収入状況届出」より、収入状況届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-21-086-04-1000-0630	高等学校等就学支援金の支給を継続したいので、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。	ありません。

7
＜ マイページに戻る
続けて収入状況届出を行う ＞

**7** 「続けて収入状況届出を行う」 ボタンを押す →6ページへ

## ○継続意向があり、保護者等に変更が「ある」場合の画面

以下の内容で登録されました。

中央の「続けて保護者等情報変更届出を行う」またはメニューの「保護者等情報変更届出」より、保護者等情報変更届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-22-087-04-0005-0002	高等学校等就学支援金の支給を継続したいので、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。	あります。

8
＜ マイページに戻る
続けて保護者等情報変更届出を行う ＞

**8** 「続けて保護者変更届出を行う」 ボタンを押す →16ページへ

継続支給を希望しない方はここで終わりです。お疲れ様でした。

### ※注

誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することができません。学校の事務室までご連絡ください。

## 手順 3

## 収入状況届出

### 収入状況届出（生徒情報）



生徒情報

氏名	文科 一郎
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	1234567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞ヶ関
(建物名・部屋番号)	

メールアドレス 半角

(例) sample@mext.go.jp

[マイページに戻る](#)

1 [保護者等情報入力 >](#)

❶ 4月の申請時に登録した生徒情報が正しいことを確認して「保護者等情報入力」ボタンを押す。

※メールアドレスを登録・変更する場合はこの画面で入力できます。それ以外の生徒情報に修正がある場合は学校にご連絡ください。

※メールアドレスの登録は必須ではありません。



保護者等情報

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報（1人目）

個人情報

姓<漢字>	高橋
名<漢字>	父
姓<ふりがな>	たかはし
名<ふりがな>	ちち
生年月日	2000年01月01日
生徒との続柄	父

メールアドレス	ababab@tesuto.com
---------	-------------------

半角

電話番号	123-4567-8912
------	---------------

課税地	(日本国内に住所を有していない。)
-----	-------------------

収入状況提出方法

個人番号カードを使用して課税情報を提出する。

- ② 個人番号カードを読み取り、  
収入状況（課税情報等）を取得し提出します。  
収入状況の取得画面へ進んでください。

保護者等情報（2人目）

個人情報

姓<漢字>	高橋
名<漢字>	母
姓<ふりがな>	たかはし
名<ふりがな>	はは
生年月日	2000年01月01日
生徒との続柄	母

メールアドレス	cccc@tesuto.com
---------	-----------------

半角

電話番号	123-4567-8901
------	---------------

課税地	北海道 札幌市
-----	---------

収入状況提出方法

個人番号カードを使用して課税情報を提出する。

- ② 個人番号カードを読み取り、  
収入状況（課税情報等）を取得し提出します。  
収入状況の取得画面へ進んでください。

＜ 収入状況届出（生徒情報）に戻る

入力内容を保存して  
収入状況の取得へ進む ＞

- ② 4 月の申請時に登録した保護者等情報が正しいことを確認して  
「入力内容を保存して収入状況の取得に進む」ボタンを押す。  
※個人番号カードを使用して課税情報を提出しない場合は  
「入力内容を保存して確認に進む」ボタンが表示されます。

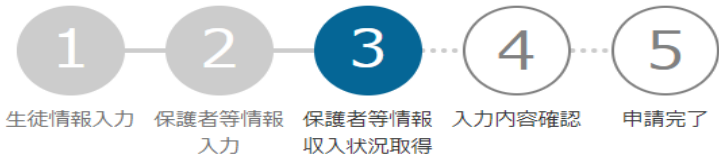
- ・ 個人番号カードを使用して課税情報を提出する場合 →8ページへ
- ・ 上記以外の場合 →14ページへ

注 メールアドレス、電話番号の登録・変更はこの画面でできますが、  
それ以外に変更がある場合は本手続きを中断し学校にご連絡  
ください。



# 「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順（1/6）

## 収入状況届出（収入状況取得）



### 収入状況取得

個人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
姓＜漢字＞	文科	姓＜漢字＞	文科
名＜漢字＞	太郎	名＜漢字＞	花子
課税所得額（課税標準額）		課税所得額（課税標準額）	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額＜道府県民税＞		所得割額＜道府県民税＞	
所得割額＜市町村民税＞		所得割額＜市町村民税＞	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等	－	配偶者控除等	
本人該当区分		本人該当区分	

1

個人番号カード事前  
チェック

マイナポータルから  
自己情報を取得する

個人番号カード事前  
チェック

マイナポータルから  
自己情報を取得する

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

＜ 収入状況届出（保護者等情報）に戻る

入力内容確認（一時保存）

- ①個人番号カードの本人確認を行うため、個人番号カードをスマートフォンまたはICカードリーダーライターにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンを押す。
- 注1 端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。
- 注2 この操作により収入状況を提出した場合であっても、個人番号カード(写)が未提出の場合は「個人番号カード(写)等貼付台紙」を提出してください。



## 「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順（2/6）

### スマートフォンの場合



### PCの場合



### 【スマートフォンの場合】

スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。（上図上側参照）

### ②【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。（上図下側参照）

※うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

## 「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順（3/6）

収入状況取得

※マイナポータルの画面

マイナポータル ログイン (保護者等入力用)

マイナンバーカードの券面事項入力補助用パスワード  
(4桁の数字) を入力してください

パスワードを表示する

OK キャンセル

③個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力  
※「券面事項入力補助用パスワード」は、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。

④「OK」ボタンを押す  
※正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

## 「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順（4/6）

 収入状況取得

個人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額（課税標準額）	<input type="text"/>	課税所得額（課税標準額）	<input type="text"/>
市町村民税調整控除額	<input type="text"/>	市町村民税調整控除額	<input type="text"/>
所得割額<道府県民税>	<input type="text"/>	所得割額<道府県民税>	<input type="text"/>
所得割額<市町村民税>	<input type="text"/>	所得割額<市町村民税>	<input type="text"/>
市町村民税均等割額	<input type="text"/>	市町村民税均等割額	<input type="text"/>
配偶者控除等	<input type="text"/>	配偶者控除等	<input type="text"/>
本人該当区分	<input type="text"/>	本人該当区分	<input type="text"/>

個人番号カード事前チェック

⑤ マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

⑤ 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンを押す。

 マイナポータル

STEP1： 本人同意と本人確認

※マイナポータルの画面

文部科学省が所得判定に使用する地方税情報を取得するためマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- 地方税情報

マイナポータルの[利用規約](#)にご同意いただき、上記情報を文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

☐ 情報の提供に同意する

※ブラウザの戻るボタンは利用できません

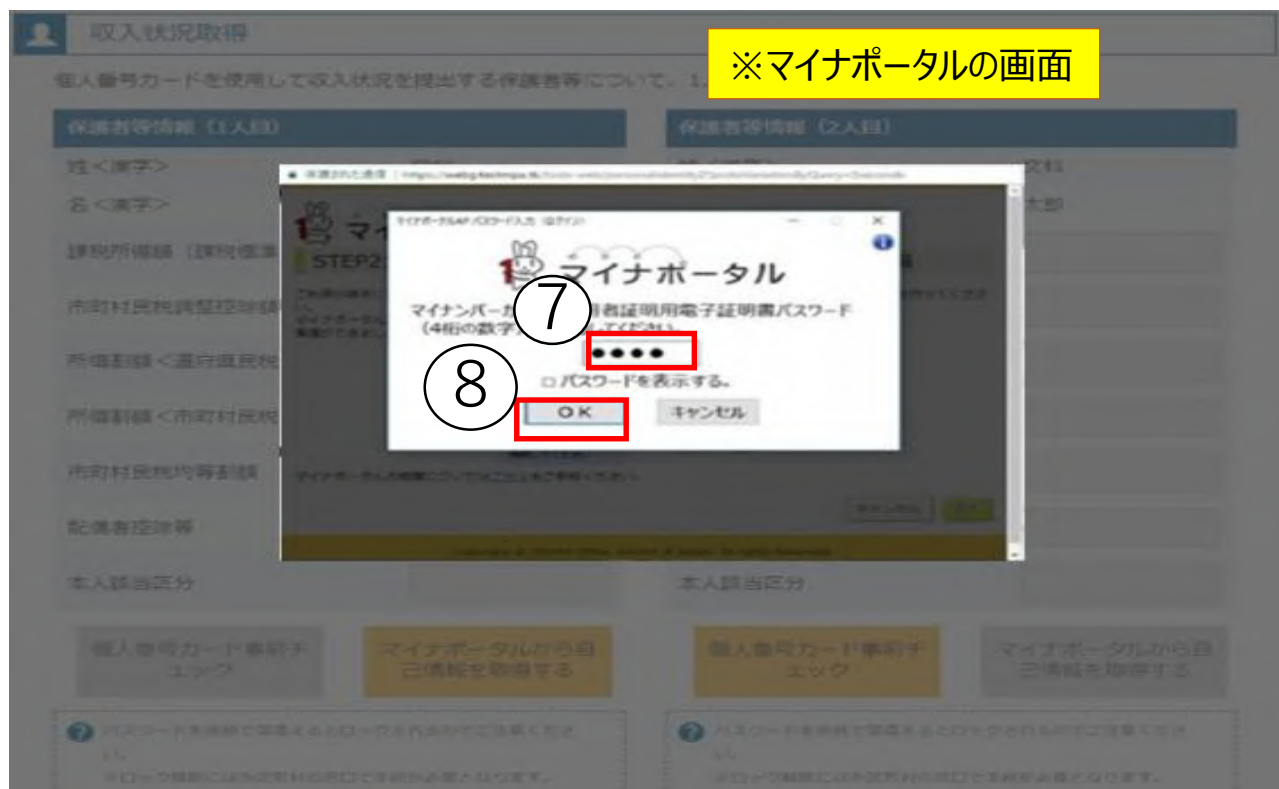
キャンセル

⑥ 次へ

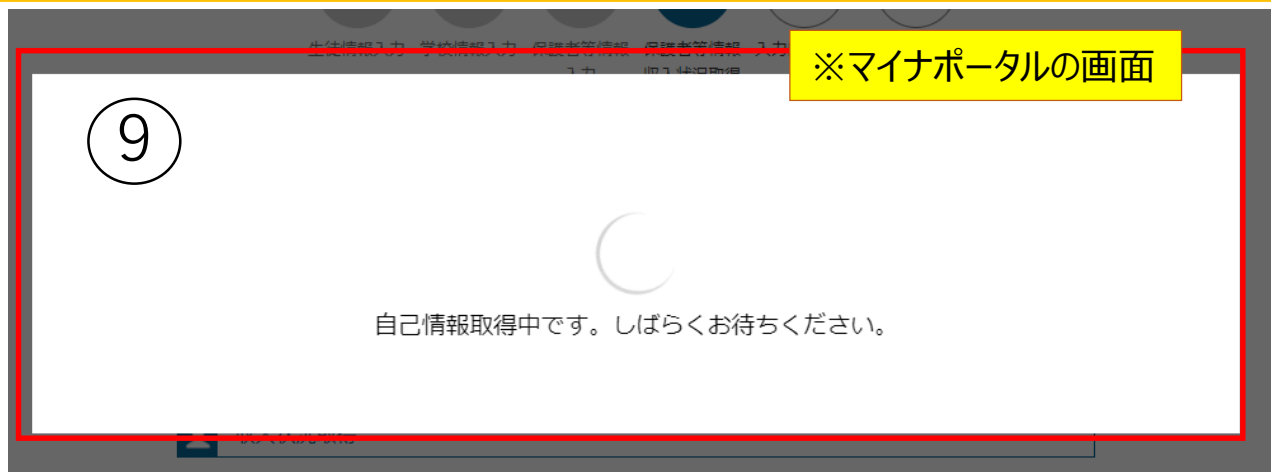
© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

⑥ 内容を確認し、「次へ」ボタンを押す  
その後、再度、個人番号カードを読み取る。  
※個人番号カードの読み取りについては、9 ページを参照。

## 「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順（5/6）



- ⑦個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力
- ⑧「OK」ボタンを押す



- ⑨自己情報取得中の画面が表示されるため、完了するまで待つ  
※情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。  
エラーの場合はメッセージが表示されます（下画像は例）。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順（6/6）

保護者等情報（1人目）

姓<漢字>

文科

名<漢字>

太郎

課税所得額（課税標準額）

21,890,000円

市町村民税調整控除額

1,237,000円

所得割額<道府県民税>

21,890,000円

所得割額<市町村民税>

30,000円

市町村民税均等割額

45,000円

配偶者控除等

-

本人該当区分

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

保護者等情報（2人目）

姓<漢字>

文科

名<漢字>

太郎

課税所得額（課税標準額）

市町村民税調整控除額

所得割額<道府県民税>

所得割額<市町村民税>

市町村民税均等割額

配偶者控除等

本人該当区分

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

- ⑩マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記される
- ⑪同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行う

本人該当区分

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

本人該当区分

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 収入状況届出（保護者等情報）に戻る

入力内容確認（一時保存）

⑫全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンを押す

13





3

生徒情報

氏名	文科 一郎
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞ヶ関
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

保護者等情報

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)

姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎
姓<ふりがな>	もんか
名<ふりがな>	たろう

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。(メールアドレスの入力は不要です。)

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

? メールアドレスの利用目的および注意事項

4

< 収入状況届出 (収入状況取得) に  
戻る

本内容で申請する

前の画面の入力内容を修正する場合、  
「収入状況届出(収入状況取得)に戻る」  
をクリックします。

- ③ 生徒情報、学校情報、保護者等情報が正しいことを確認する
- ④ 「本内容で申請する」 ボタンを押す

## 5 収入状況届出登録結果



本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0704

＜ マイページに戻る

- ⑤ 申請の登録結果が表示されます。  
※審査結果については、後日、学校から通知が届きます。

以上で収入状況届出は完了です。お疲れさまでした。

## ✖ 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	表示

- ・「表示」を押すと、申請した内容、審査状況等の詳細を見ることができます。
- ・登録画面に戻ることはできません。登録内容に誤りを見つけた場合は、学校事務室までご連絡ください。



## 手順 4

## 収入状況届出（保護者変更がある場合）

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ヘルプ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

### 保護者等情報変更届出（生徒情報）

1

2

3

4

5

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ原1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス <small>半角</small>	manual@mext.go.jp

1

保護者等情報入力

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

❶ 4月の申請時に登録した生徒情報が正しいことを確認して「保護者等情報入力」ボタンを押す。

※1 生徒情報に修正がある場合は学校にご連絡ください。  
※2 メールアドレスは入力不要です。

## 保護者等情報変更届出登録

記入上の注意



## 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

2

☐ 保護者等の変動(追加・削除)があります。

？ 親権者の再婚により保護者等が増える場合や、未成年後見人が辞任した場合です。  
保護者（親権者）が再婚した場合に、再婚相手が生徒と養子縁組を行わないことにより、  
生徒の親権者とならない場合は、当該者は、就学支援金制度における保護者には該当しません。

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

？ 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合です。

[← マイページに戻る](#)


②保護者等の人数に変更があるかないかを選択します。

保護者等の変動(追加・削除)が**ある**場合 →18ページへ  
保護者等の変動(追加・削除)が**ない**場合 →23ページへ

## 保護者等の変動(追加・削除)がある場合



### 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☒ 保護者等の変動(追加・削除)があります。



親権者の再婚により保護者等が増える場合や、未成年後見人が辞任した場合です。

保護者（親権者）が再婚した場合に、再婚相手が生徒と養子縁組等を行わないことにより、生徒の親権者とならない場合は、当該者は、就学支援金制度における保護者には該当しません。

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。



保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合です。

1

収入状況の確認が  
必要な方

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。



### 保護者等情報



収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

+ 保護者等の追加



親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

①保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

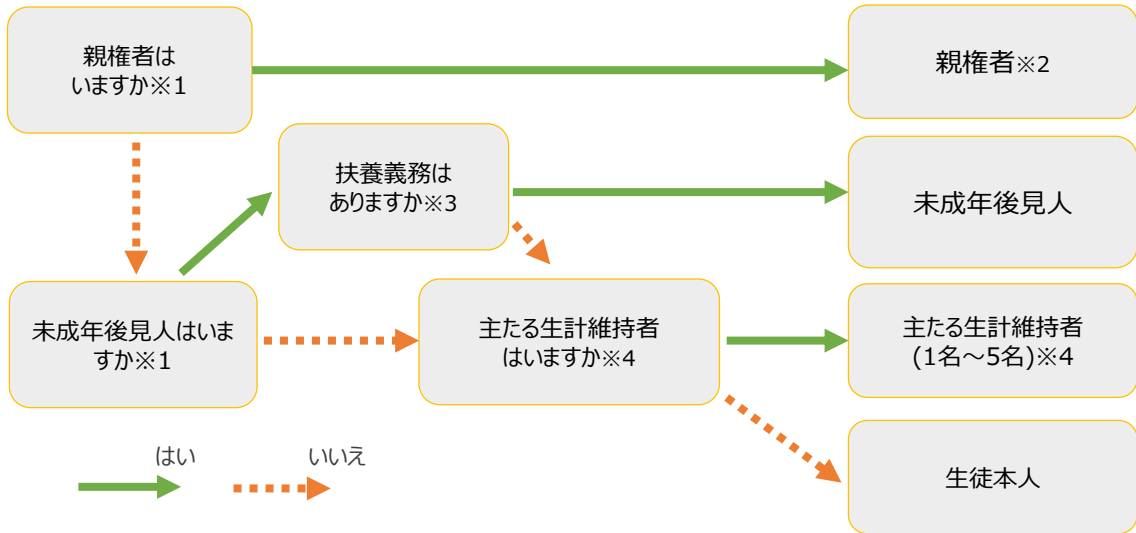
※収入状況の確認が必要な方について回答が分からない場合は、次ページのフローチャートを確認してください。

保護者等を追加する場合 →20ページへ

保護者等を削除する場合 →22ページへ

登録している保護者等の情報を変更する場合 →23ページへ

## 収入状況の確認が必要な方



- ※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。
- ※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。
- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
  - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※4 生徒が成人（18歳以上）であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

## 保護者等の変動(追加・削除)がある場合

### その1 保護者等を追加する場合 (1/2)

収入状況の確認が  
必要な方

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

#### 保護者等情報

収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

#### + 保護者等の追加

親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

#### 保護者等情報 (3人目)

☒ この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。  
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

☐ この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

#### 個人情報

姓<漢字>  必須 名<漢字>  必須  
(例) 支援 (例) 太郎  
姓<ふりがな>  必須 名<ふりがな>  必須  
(例) しえん (例) たろう

生年月日  必須 電話番号   
(例) 1980年0 (例) 123-4567-89

メールアドレス  生徒との続柄  必須  
(例) sample@me (例) 父、母

#### 手順

- 1 「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- 2 入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。

21ページへ

#### 補足

- I 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。
- II 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。
- III 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

## 保護者等の変動(追加・削除)がある場合

### その1 保護者等を追加する場合 (2/2)

1

収入状況提出方法 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

?

次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

I

?

個人番号カードの使用について

☐ 個人番号を入力する

?

申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

?

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を画面で学校に提出してください。

II

課税地情報 必須

?

上記保護者等その年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、☐ にチェックを付けてください。

都道府県

--選択してください--

▼

市区町村

--選択してください--

▼

III

☐ 日本国内に住所を有していない。

＜ マイページに戻る

2

入力内容確認  
(一時保存)

#### 手順

① いずれか1つの「収入状況提出方法」及び課税地を選択します。

② 「入力内容確認（一時保存）」をクリックします。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

➡ 25ページへ

・システム外で個人番号カードの写し等を提出する場合

➡ 26ページへ

※「個人番号を入力する」は選択しないでください。

#### 補足

I 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。

II 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。

III 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

21

## その2 保護者等を削除する場合

## 手順

- 1 保護者等を削除する場合、チェックします。
- 2 正しい保護者等情報入力欄にチェックしていることを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

26ページへ

## 補足

- I** 削除対象ではない保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。変更方法の詳細は23ページを参照してください。



## 保護者等の変動(追加・削除)がない場合

### その1 保護者等の連絡先や課税地等の情報を変更する場合 (1/2)

保護者等情報の変更について

1 変更情報の変更について該当するものを選択してください。

2. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はあります。

☒ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方 現情報(前週)2名分の収入状況を出します。

保護者等情報

保護者等情報(1人目)

個人情報

姓<漢字>  名<漢字>  姓<カナ>  名<カナ>  生年月日  電話番号  メールアドレス  生徒との関係

保護者等情報(2人目)

個人情報

姓<漢字>  名<漢字>  姓<カナ>  名<カナ>  生年月日  電話番号  メールアドレス  生徒との関係

#### 手順

- 1 以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

24ページへ

#### 補足

- 漢字氏名欄及び、かな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)の入力が可能です。
- 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

# 保護者等の変動(追加・削除)がない場合

## その1 保護者等の連絡先や課税地等の情報を変更する場合 (2/2)

**I 収入状況提出方法** 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

② 以下の質問に個人番号カードを使用し、収入状況(課税情報等)を説明し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合は選択で変更です。

☒ 個人番号カードの使用について

② 個人番号を入力する

② 中継先の郵便局等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に必要がある

② 以下の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要です。  
変更がある場合は、ここにチェックを付けてください。

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を郵送で学校に提出してください。

**収入状況提出方法** 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

② 以下の質問に個人番号カードを使用し、収入状況(課税情報等)を説明し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合は選択で変更です。

☒ 個人番号カードの使用について

② 個人番号を入力する

② 中継先の郵便局等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に必要がある

② 以下の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要です。  
変更がある場合は、ここにチェックを付けてください。

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を郵送で学校に提出してください。

**II 課税地情報** 必須

② 上記制直前までの年の1月1日現在(申請時は届出受付月が1～6月の場合は、その前年の1月1日現在)の市町村またはの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、ここにチェックを付けてください。

都道府県

東京都

市区町村

千代田区

☐ 日本国内に住所を有していない。

**課税地情報** 必須

② 上記制直前までの年の1月1日現在(申請時は届出受付月が1～6月の場合は、その前年の1月1日現在)の市町村またはの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、ここにチェックを付けてください。

都道府県

東京都

市区町村

千代田区

☐ 日本国内に住所を有していない。

＜ 保護者等情報登録画面(生徒情報)に戻る

**2** 入力内容確認(一時保存)

### 手順

- ① 必要な変更を行います。
- ② 「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。

「**個人番号カードを使用して自己情報を提出する**」を選択した場合

➡ 25ページへ

「**システム外で個人番号カードの写し等を提出する**」を選択した場合

➡ 26ページへ

### 補足

- I 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- II 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- III 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

・「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」以外で、税の更正があった場合は、保護者等情報は変更せず「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

## 「個人番号カードを使用して課税情報を提出する」場合の手順

## 保護者等情報変更届出（収入状況取得）



## 手順

- 1 届出日をカレンダーから選択します。
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

申請情報

2022年01月07日

⑦ 半端出を記入する付を記入してください。  
 (注1) 異動区により引当の償還が必要となる場合は、異動区の前日(前年12月31日)と入力してください。

### 收入状况取得

個人が電力ードを使用して自己情報を提出する保険者等について、1人ずつ情報を取得します。

保証者情報版 (1人用)		保証者情報版 (2人用)	
姓<漢字>	支店	姓<漢字>	支店
名<漢字>	部	名<漢字>	部
探検許可証 (探検指導員)		探検許可証 (探検指導員)	
市町村民税滞納返納額		市町村民税滞納返納額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者の除算		配偶者の除算	
本人該当区分		本人該当区分	

補足

- Ⅰ 支給再開申出の場合は、「申出日」と表示されます。
- Ⅱ 自己情報の取得が必要な保護者等が表示されます。
- ・端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。詳細が不明な場合は、別添「受給資格認定申請用」手引きの12ページを参照してください。

個人番号カード事前  
チェック

マイポータルから  
自己情報を取得する

個人番号カード事前  
チェック

マイナポータルから  
自己情報を掲載する

② パスワードを漏洩するとロックとされるのでご注意ください。  
※ロック解除には専門業者の修理が必要となります。

② 根據力矩平衡原理，填寫：

⑦ 旅行中に他の国に突如入る場合

❓ パスワードを漏洩してしまうとロックとれるのでご注意ください。  
※ロック解除には市町村の窓口で費用が必要となります。

② 情報立回りで忙しい場合

2 誤作中(和)の位置に関する場合

◀ 亞洲各國經濟發展與中國（亞洲各國經濟發展）出版社

人力內需總額  
(一稿保存)

→続きは9ページへ

保護者等情報変更届出登録確認



## 手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

## 補足

- I** メールアドレス、個人番号  
についての確認事項は、  
それぞれの情報が入力さ  
れている場合のみ表示さ  
れます。
- II** 前の画面の入力内容を  
修正する場合、「保護者  
等情報変更届出(保護  
者等情報)に戻る」ボタ  
ンをクリックします。

<b>✓ 生徒情報</b>	
<b>生徒情報</b>	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月29日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	神谷 1-1-1
(建物名・部屋番号)	
Eメールアドレス	manual@mxst.go.jp
<b>✓ 保護者等情報</b>	
収入状況の確認が必要な方	親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。
<b>保護者等情報 (1人目)</b>	
姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎
姓<ふりがな>	しえん
名<ふりがな>	いちろう
生年月日	1972年04月01日
個人番号	1234 5678 9042
本人確認用画像	
<b>申請情報</b>	
届出日	2022年01月07日
<b>✓ 確認事項</b>	
以下の内容を確認の上、申請してください	
「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。	
② メールアドレスの利用目的および注意事項	
本学内の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。	

→続きは15ページへ

## 保護者等情報変更届出登録結果



本システムによる保護者等情報変更届出の手続きは以上で終了となります。

「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード（写）等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。

課税地情報のみの変更の場合、個人番号カード（写）等貼付台紙の提出は不要です。

### 受付番号

R-21-086-04-1000-0852

[マイページに戻る](#)

申請の登録結果が表示されます。

※審査結果については、後日、学校から通知が届きます。

**以上で収入状況届出（保護者変更がある場合）  
は完了です。お疲れさまでした。**



## 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	<a href="#">表示</a>
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	<a href="#">表示</a>

・「表示」を押すと、申請した内容、審査状況等の詳細を見ることができます。

・登録画面に戻ることはできません。登録内容に誤りを見つけた場合は、学校事務室までご連絡ください。