

オンライン申請手引き(受給資格認定申請用)

【申請期限 7月22日】

1 用意するもの

①スマホ又はパソコン

②ログインID通知書

(合格者説明会で配付済み)

オンライン申請はインターネット環境で行います。

スマホの場合
QRコード



パソコンの場合
URL

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

2 オンライン申請の手順

オンライン申請は、次の3つの手順で行います。

手順1

ログイン

○入力する内容

- ・ログインID
- ・パスワード

手順2

意向登録

申請を
する？
しない？

○選択する内容

- ・確認事項(3箇所 ☒)
- ・意向確認(選択 ☒)

手順3

認定申請

保護者
氏名等登録

○入力・選択する内容

- ・郵便番号、住所
- ・在学期間、休学期間
- ・在学期間、休学期間 ※
- ・親権者(両親)等の名前、
生年月日、課税地

手続完了！！

※前籍校がある場合

手順1

ログイン

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

高等学校等就学支援金 ログインID通知書

ログインID 12345678

パスワード Abc123def

合格者説明会で配付した「ログインID通知書」から「ログインID」、「パスワード」を入力してください。

ログインID

? 学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

パスワード

? パスワードを入力してください。

☐ パスワードを表示する

言語(Language)

日本語

◆対応言語
日本語
英語 (English)

? 利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

3

ログイン

- ① 「ログインID」を入力
- ② 「パスワード」を入力
- ③ 「ログイン」ボタンを押す

手順2

意向登録

各種申請

当年度の就学支援金はこちらからお申し込みいただけます。

1

申請名

意向登録

申請説明

高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。

認定申請

高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

保護者等情報変更
届出

高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。

申請の意向登録
画面に進みます。

- ① 「意向登録」ボタンを押す



✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

2

- ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- ☒ 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を4月中の学校が定める期限までに申請して下さい。5月以降学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

② 「確認事項」を確認のうえ、3つとも☑する

✓ 意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

申請する

- ☒ 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号カードの写し等を提出いたします。

? 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。

申請しない

- ☐ 所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、4月に受給資格認定申請書を提出しません。

3

通知はありません。

4

入力内容確認

← マイページに戻る

③ 「申請する」または「申請しない」を選択する

④ 「入力内容確認」(オレンジ色になる)ボタンを押す

意向登録確認



登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

＜ 意向登録に戻る

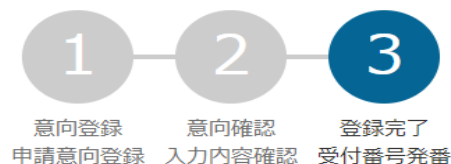
5

本内容で登録する

押すと登録画面に戻ることはできません。
「申請する」「申請しない」の登録を誤った場合は、学校の事務室までご連絡ください。

⑤ 内容を確認し、「本内容で登録する」ボタンを押す

意向登録結果



以下の内容で登録されました。

意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で登録完了となります。

受付番号	申請内容
R-21-008-03-0001-0001	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

＜ マイページに戻る

6

続けて受給資格認定申請を行う ＞

⑥ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンを押す

手順3

認定申請

生徒情報

氏名	支援 太郎	1
ふりがな	しえん たろう	
生年月日 <small>必須</small>	2021年12月28日	
郵便番号 <small>半角 必須</small>	100-8959	2
住所(都道府県) <small>必須</small>	東京都	
(市区町村) <small>全角 必須</small>	千代田区	
(町名・番地) <small>全角 必須</small>	麹町1-1-1	
(建物名・部屋番号) <small>全角</small>	(例) ○○○マンション○○○号室	
メールアドレス <small>半角</small>	manual@mext.go.jp	

1 確認する

2 入力する

◆生徒自宅情報

- ・郵便番号
- ・住所(都道府県)
- ・住所(市区町村)
- ・住所(町名・番地)
- ・(建物名・部屋番号)
- ・メールアドレスは必須ではありません。

3 学校情報入力

< マイページに戻る

③ 「学校情報入力」ボタンを押す

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立○○高等学校

在学期間 必須 2022年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

☐ あり ☒ なし

支給停止期間は、休学等により、就学が困難な場合、支給停止期間を設定することができます。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校(定時制)

「2022年4月1日」
※動かさないでください。

「なし」
※動かさないでください。

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

下記(※)参照

4 保護者等情報入力

< 認定申請登録(生徒情報)に戻る

④ 「保護者等情報入力」ボタンを押す

※過去に別の高等学校等に在学していた場合、「開く」から入力画面へ移行し、学校名・在学期間等を入力してください。

入力方法等不明な場合は、学校の事務室までご連絡ください。



収入状況の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

5

親権者はいます。

以下に該当する場合は、

- ① 両親がいる場合
- ② 親権者が1人の場合 等

・親権者2人(父母)

・親権者1人(父 または 母)

※ 親権者はいるが、生徒の学費等の負担をしていない場合は、学校の事務室までお問い合わせ願います。

親権者はいません。

以下に該当する場合は、

- ① 未成年後見人が選任されている場合
- ② 親権者又は未成年後見人が存在しない場合
- ③ 成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
- ④ 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

・父母がいなく(祖父、祖母、叔父、叔母、兄、姉等)が生徒の学費等を負担している場合

⑤ 「親権者」の有無を選択する

◆各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます

収入状況の提出が必要な保護者等の質問一覧

→ はい ... いいえ

Q1. 親権者はいますか※1

Q2. 親権者2名分の収入状況を提出することはできますか

親権者2名※2

親権者1名※2

Q6. 未成年後見人はいますか※1

Q3. 主たる生計維持者がいますか※4

Q4. 主たる生計維持者の収入状況を提出することはできますか

主たる生計維持者
(1名～5名)

Q5. 生徒本人の収入状況を提出することはできますか

生徒本人

Q7. 未成年後見人は扶養義務を負う方ですか※3

Q8. 未成年後見人の収入状況を提出することはできますか

未成年後見人
(1名～5名)

※1 生徒が成人(18歳以上)である場合、「いいえ」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の収入状況の提出は必要ありません。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 親権者・未成年後見人が存在せず、生徒の生計をその収入により維持している者がいる場合に「はい」を選択します。

親権者(同親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)

個人情報カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

生年月日 電話番号

メールアドレス 生徒との続柄

収入状況提出方法 ☐ 個人番号カードを使用して課税情報を提出する

次画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等)を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

☐ 個人番号を入力する

↑「個人番号を入力する」は選択しない

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を画面で学校に提出してください。

都道府県

市区町村

☐ 日本国内に住所を有していない。

保護者等情報 (2人目)

個人情報カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

生年月日 電話番号

メールアドレス 生徒との続柄

収入状況提出方法 ☐ 個人番号カードを使用して課税情報を提出する

次画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等)を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

☐ 個人番号を入力する

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を画面で学校に提出してください。

都道府県

市区町村

☐ 日本国内に住所を有していない。

6

I

8

II

7

親権者2人目は
こちらに入力して
ください。

2022.1.1現在の住民票所在地を入力
(2022.1.1以降転居した場合は注意!!)

※海外居住で住民税課税されていない場合に☒する。

< 認定申請登録(学校情報)に戻る

II 入力内容確認
(一時保存)

- ⑥ 保護者等の姓名、生年月日、続柄等を入力
- ⑦ 課税地を入力(2022.1.1現在の住民票所在地)
- ⑧ 次の2つうち、1つの「収入状況提出方法」を選択

I 個人番号カードを使用して自己情報を提出する ➡ 8ページへ

II システム外で個人番号カードの写し等を提出する

➡ 選択して、「入力内容確認(一時保存)」ボタンを押す。13ページへ

※「個人番号を入力する」は選択しないでください。

◎親権者2人目がいる場合は、右側を同様に入力する

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」場合の手順(1/5)

補足

- ・端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。
- ・この操作により収入状況を提出した場合であっても、「個人番号カード（写）等添付台紙」を提出してください。

申請情報

2022年07月15日

1

申請日

受給資格認定申請を申請する日を入力してください。
ただし、入学前に申請を行う場合、在学開始日（入学日）を入力してください。

収入状況取得

個人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報（1人目）	
姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎
課税所得額（課税標準額）	
市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額	
配偶者控除等	
本人該当区分	

保護者等情報（2人目）	
姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎
課税所得額（課税標準額）	
市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額	
配偶者控除等	
本人該当区分	

2

個人番号カード事前
チェック

マイナポータルから
自己情報を取得する

個人番号カード事前
チェック

マイナポータルから
自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

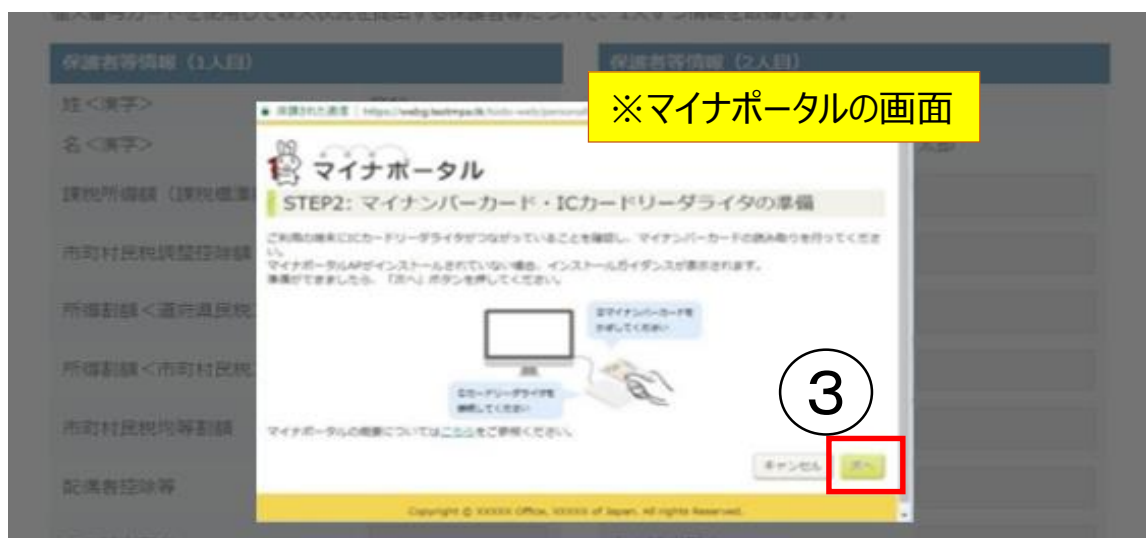
< 認定申請登録（保護者等情報）に
戻る

入力内容確認
（一時保存）

- ① 申請日をカレンダーから選択する
- ② 個人番号カードの本人確認を行うため、個人番号カードをスマートフォンまたはICカードリーダーライターにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンを押す

8

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」場合の手順(2/5)



③【スマートフォンの場合】

スマートフォンを直接個人番号カードの上にかざして、「次へ」ボタンを押す

【パソコンの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンを押す

補足

うまく読み取れない場合は…

- ・一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ・ICカードリーダライタの接続を確認してください。



④個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力

⑤「OK」ボタンを押す

補足

「券面事項入力補助用パスワード」は、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」場合の手順(3/5)

 収入状況取得

個人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額（課税標準額）		課税所得額（課税標準額）	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分		本人該当区分	

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

⑥「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンを押す

姓<漢字>

名<漢字>

課税所得額（課税標準額）

市町村民税調整控除額

所得割額<道府県民税>

所得割額<市町村民税>

市町村民税均等割額

配偶者控除等

※マイナポータルの画面

マイナポータル

STEP1: 利用目的と取得内容の確認

文部科学省が児童の保護者等である保護者のためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

・ 所得情報（所得割額、所得割額、所得割額）

次へと押して確認する

マイナポータルのお使いの目的にご同意いただき、上記の情報を文部科学省に提供してもよい場合、「次へ」ボタンを押していただき、マイナポータルカードの読み取りを行ってください。

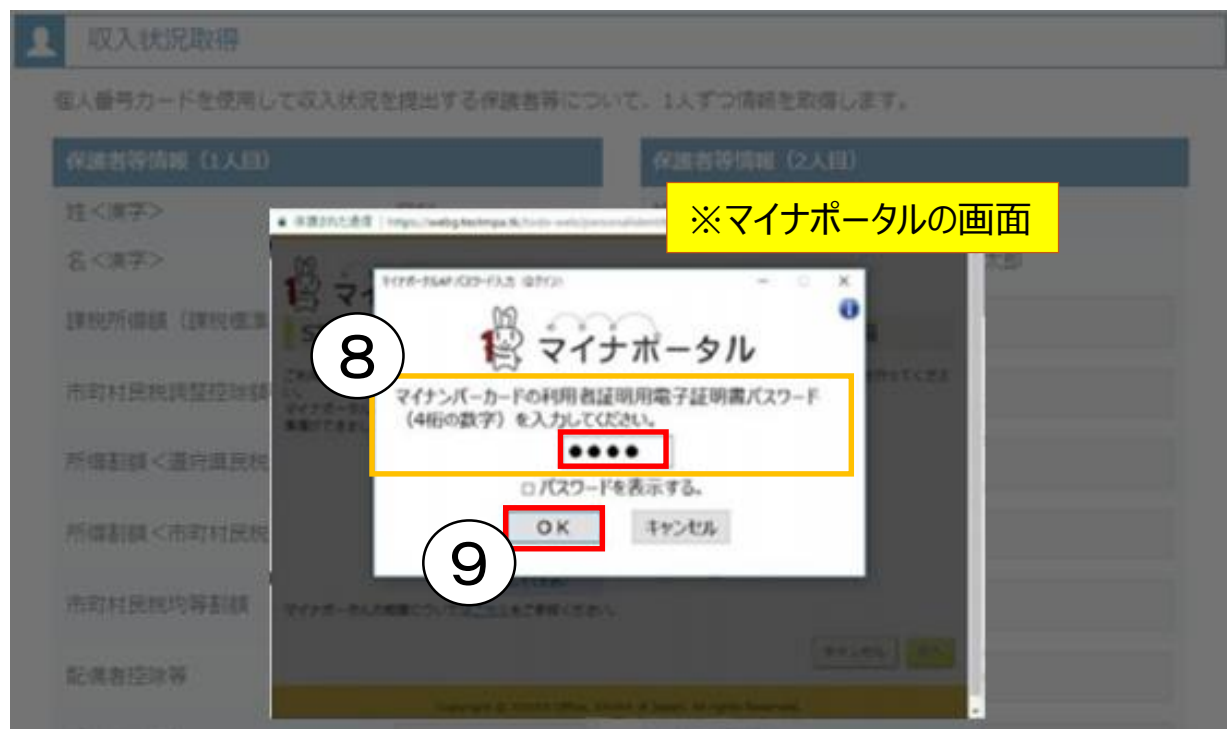
次へ

⑦内容を確認し、「次へ」ボタンを押す
その後、再度、個人番号カードを読み取る

補足

個人番号カードの読み取りについては、9 ページを参照してください。

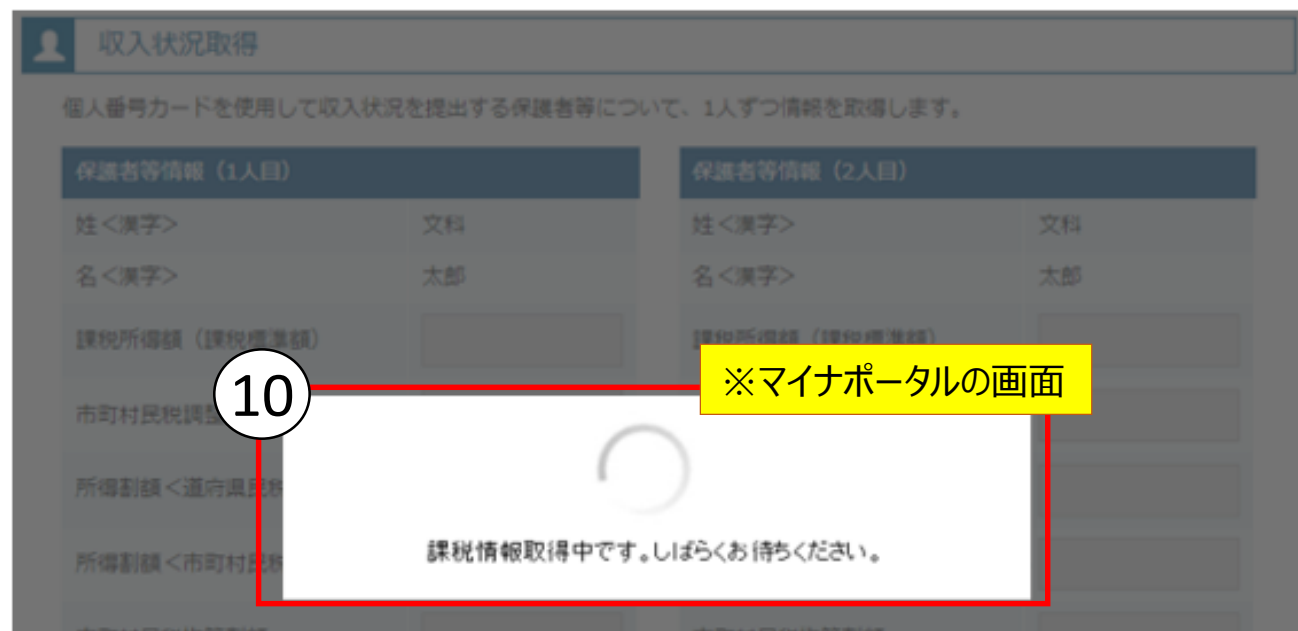
「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」場合の手順(4/5)



- ⑧個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力
- ⑨「OK」ボタンを押す

補足

利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、9ページで入力したものと同じです。



- ⑩自己情報取得中の画面が表示されるため、完了するまで待つ

補足

情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、時間をおいてから再度ご確認ください。

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」場合の手順(5/5)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額 (課税標準額)	21,890,000円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額	1,237,000円	市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	21,890,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	30,000円	所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額	45,000円	市町村民税均等割額	
配偶者控除等	-	配偶者控除等	
本人該当区分		本人該当区分	

11

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

12

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

- ⑪マイナポータルから取得した自己情報(課税情報等)が転記される
- ⑫同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行う

本人該当区分		本人該当区分	
個人番号カード事前チェック	マイナポータルから自己情報を取得する	個人番号カード事前チェック	マイナポータルから自己情報を取得する
<div>❓ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 ※ロック解除には市町村民の窓口で手続が必要となります。</div> <div>❓ 情報が取得できない場合</div> <div>❓ 操作中に前の画面に戻る場合</div>		<div>❓ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 ※ロック解除には市町村民の窓口で手続が必要となります。</div> <div>❓ 情報が取得できない場合</div> <div>❓ 操作中に前の画面に戻る場合</div>	

13

入力内容確認 (一時保存)

- ⑬全員分の収入状況取得後、「入力内容確認(一時保存)」ボタンを押す



9

申請情報	
申請日	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp
学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間	2022年04月01日 ～現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校（定時制）



確認事項

以下の内容を確認の上、口にチェックをつけてください。 必須

10

☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

☒ 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

メールアドレスの利用目的および注意事項

メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。

☒ 本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

☒ 本申請内容は、事実と相違ありません。

☒ 本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給を不正に受領した場合は、懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあります。

前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」をクリックします。

< 認定申請登録(保護者等情報)に戻る

本内容で申請する

11

- ⑨ 生徒情報、学校情報、保護者等情報が正しいことを確認する
- ⑩ 内容を確認し、全てチェックする
- ⑪ 「本内容で申請する」ボタンを押す

認定申請登録結果

12



本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-22-008-03-0001-0001

[マイページに戻る](#)

12 申請の登録結果が表示されます。

補足

審査結果については、後日、学校から通知が届きます。

以上で受給資格認定申請は完了です。
お疲れさまでした。



認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年07月15日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年07月15日	受給資格認定申請	審査中	表示

・「表示」を押すと、申請した内容、審査状況等の詳細を見ることができます。

・登録画面に戻ることはできません。登録内容に誤りを見つけた場合は、学校事務室までご連絡ください。